

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ”
ГРАД БЕЛОСЛАВ, ОБЩ. БЕЛОСЛАВ, КВ. “АКАЦИИ”
тел./ факс: 05112 / 4720; e-mail: info-400097@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Ивана Апостолова

Директор на ОУ „Св. Патриарх Евтимий”
гр. Белослав



ГОДИШЕН ПЛАН

2026 / 2027 г.

Приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 12 / 09.09.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II.

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ "Свети Патриарх Евтимий" през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 127 ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 7 паралелки, 44 ученици /над 16-годишна възраст/ се обучаваха в самостоятелна форма на обучение, 98 ученици бяха обхванати в четири групи за целодневна организация. Обучаваха се 12 ученици със специални образователни потребности.

Основна задача в дейността на училището беше качеството и ефективността на учебно-възпитателния процес. Създадени бяха най-необходимите условия за успешно осъществяване на учебно-възпитателен процес. В бюджета бяха предвидени средства по всички параграфи на функция "Образование". Системно се работеше по осигуряване на приемственост в обучението, възпитанието и развитието на учениците.

Работата на педагогическия колектив беше насочена към изграждане на подкрепяща за всеки ученик среда чрез прилагане на качествено обучение за придобиване на компетентности.

В училището беше създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

--> завоюване на призови места в национални конкурси

- > отлично представяне в общинския и областния кръг на олимпиади
- > завоювани отличия на общински и областни състезания и конкурси
- > спечелени проекти

Учители и ученици се включваха активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на Основно училище "Свети Патриарх Евтимий" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2025/2026 година беше подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена бе добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители беше осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Необходимо е:

*да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

* да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;

* да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;

* специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се

търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;

* да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Раздел II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ "Свети Патриарх Евтимий" е образователно- възпитателна институция в системата на училищното образование, която осигурява придобиване на начално и основно образование.

Училището обучава, възпитава и формира личности с права и отговорности, укрепва чувството на отговорност към рода и родината. Осъществява връзката и приемствеността с поколенията и традициите, укрепва родовата памет и вяра.

Училището изгражда у учениците реални представи за живота и за реализацията им в него.

Учителският колектив системно се стреми да подобрява качеството на учебно – възпитателната работа за постигане на по-добри резултати. Той проявява висок професионализъм и отговорност към подготовката на учениците. Формира и изгражда у тях качества на можещи и търсещи личности, обградени с доверие и отговорности.

Формира на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Мисията на ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ е да отстоява постигнатия през годините престиж на достойна просветна институция, превърнала се в средище за работа с деца. Да осигурява качествен образователно-възпитателен процес, съчетаващ добрите доказани практики от миналото и настоящето. Да бъде социално сигурна и предпочитана среда за общуване между младите хора. Да е място за генериране на идеи и работа с талантиливи деца. Основни елементи на развитието на институцията са ефективността и качеството на всички процеси, с акцент върху тяхната реална, практична и морална стойност.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Днес Основно училище „Свети Патриарх Евтимий“ залага на визия, в чиито основи стоят идеите за традиция, новаторство и стил.

Визията на училището предвижда в следващите години училището да се превърне в:

- Училище, ориентирано към интересите и мотивацията на учениците, към възрастовите и социални промени в живота им и към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика;

- училище, което да е конкурентоспособно, с непрекъснато обновяваща се материална база;
- училище, предоставящо качествено и съвременно образование;
- училище, в което се прилагат актуални стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване;
- училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извънучебния процес;
- училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

Да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Да се запази утвърдения собствен облик и авторитет на училището в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес, чрез изпълнение на приоритетите насочени към задоволяване потребностите и желанията на личността на ученика, гарантираща успешното ѝ интегриране в обществото на Европа.

Да се засили вниманието при създаване и реализиране на национална стратегия на интеграция на учениците от етническите малцинства.

Да се затвърди авторитета на училището като средищно с целодневна организация на учебния ден.

Да бъде осигурен равен достъп до качествено образование според спецификата на областта чрез съхраняване на традиционните ценности на българската образователна система и обогатяването им в европейски контекст.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Цели и приоритети на училищната образователна политика

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците. Осигуряване на образование, съответстващо на европейските образователни изисквания.

2. Привеждане дейността на Основно училище "Свети Патриарх Евтимий" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване качеството на учебно- възпитателната работа.

- * Повишаване на резултатите, в това число чрез дигитална и електронна образователна среда- работа с електронни учебници и електронни дневници. Работа с електронни платформи и електронни продукти.
- * Внедряване на нови технологии като средство за решаване на образователни задачи.
- 5. Иновативност в позитивна и сигурна образователна среда.
- * Използване на интерактивни методи на преподаване, интердисциплинарни уроци за повишаване на функционалната грамотност и мотивация на учениците.
- 6. Работа по програми и проекти на МОН.
- 7. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
 - 7.1. Участие в квалификационни форми.
 - 7.2. Организиране на вътрешноинституционална квалификация.
 - 7.2.Стимулиране обмяна на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
 - 7.3. Осигуряване на наставничество на новоназначени учители
 - 7.4. Осигуряване на условия за приемственост и споделяне на педагогически опит
- 8. Ранно кариерно ориентиране на учениците.
- * Планиране на дейности от класните ръководители. Провеждане на родителски срещи. Участие на учениците в „Ден на отворените врати“ на професионалните гимназии
- 9. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
- 10. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището. Училищна програма за взаимодействие с родители.
- 11. Осигуряване на по-добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- 12. Превръщане на училището в желана територия за учениците- засилване ролята на извънкласните дейности.
- 13. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възможност за развитието на индивидуалните способности на всяко дете- интеграция на ученици със специални образователни потребности и ученици от малцинствата.
- 14. Изграждане на конкурентна образователна среда, адекватно променяща се съобразно обществените потребности.
- 15. Ефективно използване на ресурсите за постигане на целите.
- 16. Опазване живота и здравето на учениците.
- 17. Осигуряване на приемственост в обучението, възпитанието и развитието на учениците от начален и прогимназиален етап;
- 18. Изграждане на приветлива и естетична материално-техническа база.
- 19. Формиране у учениците на съзнание, че са граждани на демократично общество – българско и европейско; като свободни, морални и инициативни личности с широка обща култура, уважаващи законите, правата на другите, техния език, религия и култура, познаващи и зачитащи националните и общочовешките ценности;
- 20. Формиране на национално самосъзнание, възпитава в родолюбие, в обич и уважение към родния край и в съпричастност към глобалните проблеми на човечеството;

21. Осигуряване необходимото равнище на общообразователна подготовка на личността, позволяващо ѝ непрекъснато да се образова и самообразова.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Осигуряване на целодневна организация на обучение на учениците.
2. Поевтиняване на закуските и обедното хранене на учениците.
3. Безплатен транспорт за пътуващите ученици.
4. Работа по проекти.
5. Извънкласни дейности- превръщане на училището в желана територия на учениците.
6. Дейности с трудно успяващите ученици.
7. Дейности с деца със специални образователни потребности; съвместни дейности с ЦСОП- Варна и РЦПППО- Варна.
8. Дейности с родители и общественост.
9. Дейности на Комисията за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни, съвместни дейности с общинската комисия.
10. Програма по БДП

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ

СЕПТЕМВРИ	срок	отговорник
I. Административна дейност		
1. Изпращане на сведения за приетите в първи клас ученици до общинска администрация.	IX	Директор
2. Изготвяне на обобщена справка за доставени безплатни учебници за учениците от I до VII клас.	IX	Директор
3. Провеждане на септемврийски съвещания по отделните предмети по график на РУО Варна	IX- X	
4. Утвърждаване на Списък-Образец №1 на преподавателската и друга заетост на персонала	До 25.IX.	Директор
5. Провеждане на заседание на Обществения съвет		
II. Педагогическа дейност		
1. Приемане на правилника за дейността на училището, Стратегията за развитие на училището	До 14. IX	Директор, ПС
2. Приемане и утвърждаване на годишния план.	14. IX	Директор, ПС
3. Утвърждаване на училищните учебни планове	14. IX	
4. Изготвяне и утвърждаване на План за квалификационната дейност.	14. IX	М. Атанасова- главен учител
4. Приемане на правилника за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.	14. IX	Директор, ПС
5. Приемане на формите на обучение.	14. IX	Директор, ПС
6. Приемане на програма за целодневна организация на обучение.	14. IX.	Директор, ПС
7. Приемане на програма за занимания по интереси.		
8. Приемане и утвърждаване на групите за избираеми часове и факултативни часове.	14. IX.	Директор, ПС
9. Изготвяне на седмично разписание и разпределение на часовете от учебния план.		
10. Приемане на видовете спортни дейности за III- ия час по ФВС и спортните дейности	14. IX.	Директор, ПС
11. Изготвяне на график на часовете на учебния материал по учебни предмети.	14. IX.	
III. Работа с родители и общественост		
1. Съвместни дейности с Обществения съвет към училището	X	Директор
2. Провеждане на родителски срещи с цел организиране на УВР по класове и запознаване с Правилника за дейността на училището и Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	X	Учители
	X	Учители
IV. Извънучилищни дейности		
1. Тържествено откриване на новата учебна 2026-2027 г. Изготвяне на програма за тържествено откриване и посрещане на малките първокласници	15.IX.	Д. Христова, Инна Тодорова, Н. Халим
2. Участие в „Ден на спорта“, организиран от община Белослав	19. IX.	В. Петкова, Н. Кръстева, Н. Пламенова, Ил. Василева, В. Хашим
3. 22 септември- Ден на Независимостта /провеждане на беседа в ЧК; провеждане на различни дейности- презентации, проекти, изложба	19. IX.	Класни ръководители и учители в ЦОУД

ОКТОМВРИ	срок	отговорник
I. Административна дейност 1. Провеждане на инструктаж по безопасност, хигиена на труда и ППО 2. Попълване на форми- образци за НСИ 3. Попълване на задължителната училищна документация 4. Проверка на посещаемостта на учениците в час, нанасяне на отсъствия в ел. дневник II. Педагогическа дейност 1. Заседание на училищния съвет – организационни въпроси и информация за изминалата година и задачи на новата 2. Провеждане на сбирка на МО 3. Определяне на наставник на новоназначени учители III. Работа с родители 1. Провеждане на индивидуални консултации с ученици и родители	До 15.X 31.X 30.IX. X X X целогодишно	Мария Атанасова ЗАС Директор Директор Директор МО, М. Маркова, В. Матеева, Д. Христова Директор Учители, училищен психолог
IV. Извънучилищни дейности 1. „Ден на усмивката“- 4-ти октомври 2. Отбелязване на 26.X.- Ден на Белослав „ Моят роден град в снимки и рисунки“ 3. Участие на наши ученици в тържествата и спортните мероприятия, посветени на град Белослав 4. Есенен празник „Тиквени фантазии“ 5. Отбелязване на Деня на народните будители 6. Участие в Нац. Състезание, организирано от СБНУ	3. X. 26.X. 25-26.X. 30.X. 1.XI X	Класни ръководители, Елена Тодорова, Стела Станчева, учители в ЦОУД Класни ръководители, учители, учители в ЦОУД Класни ръководители, В. Житаров, Н. Кръстева Н. Пламенова, Ин. Тодорова, Ил. Василева, В. Хашим, класни ръководители В. Матеева, В. Петкова, М. Маркова Начални учители
НОЕМВРИ	срок	отговорник
I. Административна дейност 1. Проверка по изпълнение правилника за вътрешния ред, училищна документация, посещение на учебни часове. 2. Изготвяне на обобщена заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2026/2027. 3. Проверка на посещаемостта на учениците в час, нанасяне на отсъствия в ел. дневник	XI XI XI	Директор Директор Директор

II. Педагогическа дейност 1.Провеждане сбирка на МО на учители и кл. р-ли.		МО Учители
III. Работа с родители 1.Провеждане на консултации с ученици и родители 2. Провеждане на заседание на Обществения съвет. 3. Заседание на ЕКПО	XI XI XI	Учители по предмети, училищен психолог Членове на обществения съвет Н. Дякова, Ст. Станчева, Ел. Тодорова
IV. Извънучилищни дейности 1.XI.- Ден на народните будители Участие в училищни и общински мероприятия Международен ден на толерантността	1.XI 16. XI	Валентина Матеева, Валентина Петкова, М. Маркова Стефа Станчева- психолог, Нели Дякова- ресурсен учител Елена Тодорова- логопед
ДЕКЕМВРИ	срок	отговорник
I.Административна дейност 1. Проверка трудовите досиета на служителите. 2. Изготвяне на график за дежурствата по време на коледната ваканция. 3. Проверка на посещаемостта на учениците в час, нанасяне на отсъствия в ел. дневник II. Педагогическа дейност 1.Провеждане на педагогически съвет 2. Провеждане сбирка на МО. III. Работа с родители 1. Провеждане на индивидуални консултации с ученици и родители	До 15.XII XII до 19.XII XII	Директор, ЗАС Директор Директор Председатели на МО Учители, класни ръководители
IV. Извънучилищни дейности 1. Отбелязване на 1.XII- Ден за борба със СПИН 2. Коледни празници. Организиране на: - „Коледна работилница“; - Коледен концерт; - Коледен базар	1.XII XII XII	М. Атанасова- главен учител, мед. специалист Н. Халим, М. Маркова, М. Атанасова, В. Матеева, начални учители, учители в ЦОУД

ЯНУАРИ	срок	отговорник
I. Административна дейност 1. Актуализиране на информацията от сведенията за организация на дейността в училищата 1. Изготвяне на обобщен списък на ученици със СОП. 2. Изготвяне на заявка за задължителната документация за учебната 2027/2028 3. Провеждане на периодичен инструктаж по ЗБУТ и ППО 4. Проверка посещаемостта в групите II. Педагогическа дейност 1. Провеждане сбирка на МО III. Работа с родители 1. Провеждане на индивидуални консултации с ученици и родители	I. I. I. I. I. I. I.	Директор Директор, ресурсен учител Директор Мария Атанасова Директор Мария Маркова, Учители Училищен психолог, Учители
IV. Извънучилищни дейности 1. 20.I.- Ден на Св. Евтимий Търновски / патронен празник на училището/ Тържествен концерт	20.I.	Класни ръководители, учители в ЦОУД, В. Матеева, В. Петкова, Нели Дякова, Н. Халим
ФЕВРУАРИ	срок	отговорник
I. Административна дейност 1. Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините 2. Актуализиране на информацията от сведенията за организация на дейността в държавните и общински училища към началото на втория учебен срок 3. Проверка на посещаемостта на учениците в час, нанасяне на отсъствия в ел. дневник II. Педагогическа дейност 1. Провеждане сбирка на МО 2. Провеждане на педагогически съвет за отчитане на резултатите от I уч. срок 3. Заседание на ЕКПО III. Работа с родители 1. Провеждане на индивидуални консултации с ученици и родители	до 15.II до 15.II. до 20.II. II	Директор Директор Директор МО Директор Н. Дякова, Ст. станчева, Ел. Тодорова Учители
IV. Извънучилищни дейности 2. Васил Левски- 19 февруари	19.II	В. Матеева, В. Петкова

4. Състезание „Лъвски скок“	19.II	В. Житаров, Н. Кръстева
5. Базар на мартеницата- от 21.II до 2. III	21.II - 2. III	Учители, учители в ЦОУД
6. Ден на розовата фланелка	26. II	, Нели Дякова, Елена Тодорова
МАРТ- АПРИЛ	срок	отговорник
I.Административна дейност 1. Изготвяне на списък на учениците, подлежащи на обучение през 2027/2028 2. Изготвяне график за подготовка на МТБ, съгласно изискванията на РЗИ 3.Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация на училището за началото на учебната 2027 / 2028 г. 4. Изготвяне на обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I до VII клас за учебната 2027/2028 година 5. Проверка на посещаемостта на учениците в час, нанасяне на отсъствия в ел. дневник II. Педагогическа дейност 1.Провеждане сбирка на МО III. Работа с родители 1.Провеждане на родителско-учителска среща 2. Заседание на Обществения съвет	III IV 15.III V	Директор Директор Директор Директор Директор МО Директор Пр-л на Общ съвет
IV. Извънучилищни дейности 1. Поздрав за децата от детска градина „КАЛИНА МАЛИНА“ и ДГ „НЕЗАБРАВКА“ 2.Трети март- Освобождението на България Викторина 3. Първа пролет- 22 март Карнавал по случай Първа пролет- 22- ри март. 4.Празник на буквите в I клас 5. Седмица на гората 6.Отбелязване на годишнина от априлското въстание 10. Изложба на Великденски яйца- Великденски базар 11. „Ден на отворените врати“- организиране на работилници	III 2.III 23.III. 30.III. 1-7 IV. IV. IV III	Н. Кръстева, Ил. Василева Валентина Петкова, Милена Парушева, В. Матеева Начални учители, учители в ЦОУД в начален етап Д. Христова, Ин. Тодорова М. Атанасова, кл. ръководители кл. ръководители и учители, учители в ЦОУД кл. ръководители и учители в ЦОУД кл. ръководители и учители в ЦОУ

МАЙ – ЮНИ	срок	отговорник
I.Административна дейност 1. Изготвяне на указание за организиране на УВР през 2027/2028г. 2. Обобщена заявка за задължителната училищна документация за началото на учебната 2027/2028. Определяне на групите за избираеми часове, факултативни часове и групите за ЦОУД 3. Разработване на график за подготовка на материално-техническата база съгласно изискванията на РЗИ и РСПАБ 4. Провеждане на поправителна сесия 5. Изготвяне на предложение за квалификационна дейност през уч. 2027- 2028година II. Педагогическа дейност 1.Провеждане на годишен педагогически съвет III. Работа с родители 1.Провеждане на родителско-учителска среща в начален курс 2. Среща с родителите на бъдещите първокласници	V V. VI. VI. VI	Директор Директор Директор Директор М. Атанасова, Учители
IV. Извънучилищни дейности 1. Провеждане на спортен празник 2. Почистване на училищния двор 3.Тържество по случай завършване на първокласниците и учениците от четвърти клас 4. Участие в общинската програмата за 24 .V 5.Тържество за изпращане на седмокласниците и приключване на учебната година.	V. V 31.V 16. VI 24.V. VI	В. Житаров, Учители Учители, учители в ЦОУД кл. ръководители кл. ръководители Класни ръководители М. Маркова- класен ръководител

П Л А Н

ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Тема	Отговорник
	М. СЕПТЕМВРИ 2 заседания	
1.	Приемане на уч. документация за уч. 2026- 2027 г.	
1.1.	Актуализиране на Стратегия за развитие на училището.	Директор
1.2.	Годишен план.	Директор, М. Атанасова
1.3.	Правилник за дейността на училището.	Директор
1.3.	Актуализиране на Правилника за вътрешния ред.	Директор и комисия
1.4.	Приемане на организация на учебния ден и седмично разписание.	Директор
1.5.	Утвърждаване на учебни планове за учебната 2026/2027г.: - за I,II,III,IV,V,VI,VII клас;	Директор
1.6.	Програма за извънкласни дейности	Директор и комисия
1.7.	Възлагане на преподавателска заетост, съгласно Списък-Образец 1	Директор
1.8.	План за квалификационна дейност	М. Атанасова
1.9.	Правилник за БУВОТ	М. Атанасова
1.10.	План на УКПППДМ	
1.11.	Избор на форми на обучение	Директор
1.12.	Седмично разписание на часовете.	Комисия
2.	Организация и провеждане на часовете за спортни дейности по ФВС	Учители по ФВС
3.	Приемане на график на екипа за комплексно педагогическо оценяване.	ЕКПО
	М. ОКТОМВРИ – НОЕМВРИ 2 заседания	
1.	Готовност на материалната база за зимния сезон.	Директор
2.	Инструктаж по безопасност и хигиена на труда.	Главен учител
3.	Приемане на План за работа при зимни условия	Директор
4.	Приемане на плановете на методическите обединения.	Председатели на МО
5.	Обсъждане на дисциплината на учениците.	Директор., кл.р-ли
6.	Резултати от проведените изследвания на входните нива по предмети.	Учители
7.	Текущи въпроси и задачи.	

	М. ДЕКЕМВРИ 1 заседание	
1.	Програма за работа с изоставащите и проблемни ученици, приемане на мерки за преодоляване на изоставането им.	кл. р-ли и учители
2.	Текущи въпроси и задачи.	
	М. ЯНУАРИ 1 заседание	
1.	Анализ на обучението в групите за ЦОУД .	Директор възпитатели
2.	Текущи въпроси и задачи.	
	М. ФЕВРУАРИ – МАРТ 2 заседания	
1.	Информация за резултатите от I-я учебен срок.	Директор
1.1.	Анализ на допуснатите отсъствия от учениците. Предложения за награждаване на ученици и налагане на наказания	Кл. р-ли
1.2.	Анализ на резултатите от УВР.	Директор, учители
2.	Здравословното състояние на учениците.	Мед. специалист
3.	Определяне на училищния план- прием за учебната 2027-2028 година.	Директор
4.	Текущи въпроси и задачи.	
	М. АПРИЛ 2 заседания	
1.	Предложение за учебници и учебни помагала за новата учебна година.	Класни ръководители
2.	Пролетни празници и обичаи.	
3.	Определяне на начина за приемане на ученици в първи клас при спазване изискванията на нормативните актове.	Директор
4.	Текущи въпроси и задачи.	
	М. МАЙ 1 заседание	
1.	Външно оценяване- IV и VII клас.	Директор, учители
2.	Информация за резултатите на учениците в начална степен.	Учителите
3.	Определяне на групите за избираеми часове и факултативни часове за новата учебна година за учениците от 1 до 4 клас.	Кл. р-ли
4.	Текущи въпроси и задачи.	
	М. ЮНИ 1 заседание	
1.	Информация за резултатите от въшното оценяване на знанията на учениците -IV , VII клас.	комисия
2.	Определяне на групите за избираеми часове и факултативни часове, чужди езици за новата учебна	кл.р-ли

	година за учениците от 5 до 7 клас.	
3.	Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.	Учителите
4.	Текущи въпроси и задачи.	
	М. ЮЛИ 1 заседание	
	Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през изминалата учебна година и изпълнението на годишния план на училището. - доклад на класните ръководители за резултатите от обучението и възпитанието на учениците V-VII клас. - отчет за работата на училищните комисии; - отчет за работата в ЦОУД	Директор Кл. ръководители Председатели на комисии; възпитатели
2.	Приемане на учебни планове за организиране на УВР и разпределение на часовете за новата учебна година.	Директор
3.	Обсъждане на мерки и действия за недопускане на фиктивно записани ученици.	Учители
4.	Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.	Директор