

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ”
ГР. БЕЛОСЛАВ, ОБЩ. БЕЛОСЛАВ, КВ. „АКАЦИИ”**

Утвърждавам:

Ивана Апостолова

Директор на ОУ „Св. Патриарх Евтимий”

гр. Белослав



ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА

**НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ”
ГРАД БЕЛОСЛАВ**

2026 / 2027 г.

Правилникът е приет на Педагогически съвет с ПРОТОКОЛ № 12 / 09.09.2026 г.

Глава I.

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият Правилник определя правата и задълженията на членовете на училищния колектив и е неразделна част от Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в ОУ“ Свети Патриарх Евтимий“ гр. Белослав, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност. Той е средство за гражданско образование и поощрява поемането на отговорност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Чл. 3. Официалният език в училището е български.

Глава II.

Училищно образование

Чл. 4. (1) ОУ“ Свети Патриарх Евтимий“, гр. Белослав, е средишно общинско училище, в което се обучават ученици от населени места на общината и съседни общини.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

(3) Изпълнява държавните образователни изисквания.

(4) Образованието, което осигурява училището, е светско и безплатно.

(5) Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 5. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от общината по формула;

2. собствени приходи от:

а. дарения и целеви средства;

б. инициативи на Училищното настоятелство.

Чл. 6. (1) Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневна и самостоятелна форма на обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден.

(2) Режимът на обучение в училището е едносменен (само първа смяна), след обяд се провеждат занимания в ЦОУД.

(3) Организацията на учебния ден за учениците от I до VII клас е целодневна- с организирано обедно хранене и транспорт за пътуващите ученици.

(4) Училището организира групи за ЦОУД или за дейности, свързани с развитието на интересите, способностите и потребностите на учениците в областта на науката, техниката и изкуствата. Групите могат да се формират от ученици от различни класове.

(5) ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ използва **Електронен дневник НЕИСПУО** за всички паралелки от I до VII клас, за всички групи за целодневна организация на учебния ден, както и за дейностите за подкрепа на личностно развитие.

Електронният дневник, използван от Училището е достъпен на адрес:@edu.mon.bg.

(6) След приключване на учебната година информацията за дейността за съответната учебна година се архивира и се съхранява в НЕИСПУО.

(7) Ученическата книжка отразява текущия, срочния и годишния успех и отсъствията за една учебна година на ученика. В края на учебната година се разпечатва от Електронния дневник и се предоставя на ученика.

Чл. 7. (1) Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до VII клас.

(2) В първи клас постъпват деца на 7 години, навършени в съответната календарна година. Деца, навършили 6 години, могат да постъпят в първи клас по преценка на родителите или настойниците им, ако физическото и умственото им развитие позволява това.

(3) Училищното обучение до 16-годишна възраст е задължително.

Чл. 8. За всяка учебна година графика на учебния процес се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 9. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Той се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ.

(2) Часът на класа се провежда във вторник като шести час (I- IV клас) и седми час (V- VII клас).

(3) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от главния учител при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(4) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

Чл. 10. (1) Учебните занятия започват в 8.00 часа.

(2) Продължителността на учебния час за I и II клас е 35 минути, а за учениците от III до VIII клас - 40 минути.

(3) Междучасията са по 10 минути. Голямото междучасие е след втория час и е с продължителност: 30 минути за I и II клас и 20 минути за III- VII клас.

Чл. 11. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. задължителна подготовка и избираеми учебни предмети, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

2. общозадължителна подготовка и факултативни учебни часове;

(2) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година за всеки клас.

(3) Учебните програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждават от директора на училището.

Чл. 12. (1) **Формите на обучение в училището са:**

1. дневна:

1.1. дневна форма (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;

1.2. дневна форма от разстояние в електронна среда- училището осъществява по учебните предмети от раздел А и раздел Б на училищния учебен план дистанционни учебни часове, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване в електронна среда от разстояние.

2. самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят само самостоятелно, съгласно училищния учебен план. Организацията на обучението в нея се определя с Правилника за дейността на училището.

(2) Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

(3) Училището разработва индивидуален учебен план за:

- ученици със СОП, които се обучават в дневна форма на обучение /при необходимост/;

Чл. 13. (1) Самостоятелната форма се организира за лица, навършили 16-годишна възраст. Тя включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Обучението по всички учебни предмети в самостоятелна форма завършва с полагане на изпит пред комисия, определена със заповед на директора на училището. Учениците се явяват на изпити на първа редовна сесия от м. ноември до м. декември, на втора редовна сесия – през м. март и м. април, както и на две поправителни сесии- през месец юни и месец август. Учениците могат да преминат в следващия клас само ако успешно са положили всички изпити за предходния клас през съответната учебна година. По изключение, когато здравословни/или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпита.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

Чл. 14. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на изпитване, както и чрез тестове.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодически.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

Периодичният контрол се осъществява от учителите, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(5) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично, се оформя само годишна оценка.

(6) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. за учебен предмет, който по учебен план се изучава с един учебен час седмично - едно устно, писмено или практическо изпитване;
2. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;
3. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;
4. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

5. по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт" – три практически изпитвания.

(7) Графикът за контролните и класните работи се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището. За този график учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители - родителите.

(8) Класни работи се правят по предварително определен график по български език и литература и математика.

Чл.15. (1) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора.

(2) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(3) В случаите по ал. 2 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, се явява на поправителна сесия.

(4) Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден.

(5) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

Чл.16. (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложиени в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, самостоятелна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

(2) За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

(3) За учениците в самостоятелна форма получили годишна оценка „Слаб (2)“ се организира поправителна сесия.

Чл. 17. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

(4) Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

Чл. 18. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ.

(1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) На учениците в V и VI клас завършено обучение се удостоверява с ученическа книжка.

(3) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(4) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование.

Чл. 19. (1) Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището при условията и по реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училището.

(2) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл. 20. (1) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции, прояви и мероприятия.

(2) В случаите, когато посещенията са в рамките на 1 учебен час в населеното място, учителя устно уведомява директора за целите и маршрута на мероприятиято.

(3) В случаите, когато посещенията са в рамките на населеното място извън учебно време, преподавателят подава докладна до директора с описание на целите и маршрута на посещението.

(4) В случаите, когато посещенията са извън учебно време и извън рамките на населеното място с продължителност до 6 учебни часа, преподавателя подава до директора докладна с описание на целите, маршрута и начина на предвижване на организираното посещение.

(5) За мероприятия по време на ваканции и екскурзии с откъсване от учебния процес се изготвя документация съгласно **актуалните нормативни актове**.

За мероприятия по време на ваканции и екскурзии с откъсване от учебния процес се изготвя документация съдържаща:

1. Заповед на директора за провеждане на формата, съдържаща:

- а) начална и крайна дата на организирания отход и туризъм;
- б) начален, краен пункт и маршрут на пътуването;
- в) ръководния и педагогическия персонал, отговорни за провеждането на формата, и техните задължения;

2. Заповед за командироване на служителите на училището, определени за провеждането на формата;

3. Писмено съгласие на родителите, настойниците или попечителите за участие на детето или ученика в съответната форма;

4. Декларация за провеждането на инструктаж на учениците и на техните родители, настойници или попечители за безопасност и културно поведение; проведеният инструктаж се удостоверява с подписите на участниците в съответната форма на организиран отход и на техните родители, настойници или попечители;

5. Заверени с подпис и печат списък на учениците с данни за трите имена, дата и година на раждане, група или клас;

6. Договор с туроператор за туристическа услуга, в който са посочени:

6.1. формата на организирания отход и туризъм;

6.2. общите условия на организирания отход и туризъм, която задължително включва:

а) начална и крайна дата на организирания отход и туризъм;

б) начален, краен пункт и маршрут на пътуването;

в) брой на нощувките, местоположението и вида на обектите за нощувка - когато пътуването включва нощувка;

г) транспортните средства, които ще бъдат използвани, данни за превозвача, а когато превозът на децата и учениците се организира с автобус - и данни за лиценза на превозвача;

д) организацията на хранене на децата и учениците;

6.3. специфичните условия на организирания отход и туризъм, в зависимост от формата;

6.4. лицето, което ще предоставя туристическата услуга, включително и за правото му да осъществява такава дейност - когато отходът се организира по договор;

7. Удостоверение за регистрация за туристическа дейност на туроператора или туристическия агент.

8. Данни за лиценза на превозвача, когато превозът на децата или учениците се организира с автобус;

9. Копие от застрахователна полица за направена застраховка на учениците и копие на списъците с имената.

(6) За провеждане на всяко организирано посещение се изисква информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците.

(7) За дейностите по ал.1 директорът на училището информира началника на регионалното управление на образованието до един ден преди реализирането ѝ.

Чл. 21. (1) Учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците, се избират от учителите, които преподават по учебния предмет в съответния етап от степента на образование в дадено училище, след съгласуване с общественния съвет.

(2) Учебниците и учебните помагала, които се закупуват от родителите за използване от учениците, се избират от учителя, който преподава в паралелката по съответния учебен предмет или модул.

Глава III. Права и задължения на учениците

Чл. 22. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

Чл. 23. Учениците са длъжни:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. Да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави. Учениците не може да се явяват в училище с:
 - а) неприлично къса пола и панталони, плитки панталони, големи деколтета, потници;
 - б) разкъсани дънки и дрехи;
 - в) непочистени обувки и джапанки, както и с обувки с височина на тока по висока от 6 см;
 - г) тежък грим, екстравагантни прически, пиърсинг и нетрадиционни бижута.
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
10. да спазват Правилника за дейността на училището;
11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
12. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
13. Да се грижи както за личната си хигиена и добър външен вид, така и за реда и чистотата в класната стая.
14. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
15. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

16. да спазват нормите за ползване на физкултурния салон и площадки, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;
 17. да пазят училищното имущество; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;
 18. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
 19. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;
 20. да не чупят контакти и ел. ключове.
 21. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;
 22. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
 23. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
 24. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец; закъснение от 10 до 15 минути за първия учебен час се отбелязва с 1/3 неизвинено отсъствие в предвидената за това графа на дневника на класа;
 25. да съхраняват дневника на класа;
 26. да бъдат на обществени места без придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;
 27. да не подказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
 28. да не се консумират храни и напитки (алкохолни, безалкохолни и енергийни) в учебните помещения;
 29. да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху други ученици и да не накърняват личното им достойнство;
 30. да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху педагогическите специалисти и помощния персонал, както и да не накърняват личното им достойнство;
- Чл.24.** (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.
- (2) Ученик се отписва от училището, когато:
1. се премества в друго училище;
 2. се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
 3. се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.
- (3) Случаите по чл. 24, ал. 2, т. 2 , когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.
- Чл. 25.** (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:
1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
 2. книги или други предмети;
 3. похвална грамота;
 4. специална награда, носеща името на училищния патрон.
- (2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 26. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование и настоящия правилник или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“

- а. за допуснати от 6 до 15 неизвинени отсъствия;
- б. за внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
- г. за регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
- д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- е. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
- ж. пързляне по парпети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.
- з. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
- и. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;
- к. упражняване на физическо или психическо насилие – за първо провинение;
- л. ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение;
- м. разпространяването на наркотични вещества в училището - то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

2. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

- а. над 30 неизвинени отсъствия;
- б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
- в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
- г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
- д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището при наложено вече наказание;
- е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;
- ж. упражняване на физическо или психическо насилие – за второ провинение;
- з. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение;
- и. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;

3. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

- а. повече от 50 неизвинени отсъствия;
- б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
- в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
- г. упражняване на физическо или психическо насилие;
- д. унищожаване на училищно имущество;
- е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за трето провинение;
- ж. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за трето провинение;
- з. ползване на лични данни на учител или служител – за трето провинение

4. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:

- а. повече от 30 неизвинени отсъствия;
- б. системно и грубо нарушаване на Правилника за дейността на училището;
- в. други тежки нарушения.

Чл. 27. (1) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час;

(2) За времето, за което не е в учебен час, отстранения ученик е под наблюдение на свободен учител, възпитател или помощен персонал.

Чл. 28. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл. 29. (1) Класният ръководител уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебния час.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 30. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 31. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 32. Санкцията „Забележка“ се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет.

Чл. 33. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 34. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва в присъствието на класен ръководител и родител (настойник) или друго посочено от ученика пълнолетно лице.

Чл. 35. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на Педагогическия съвет.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителите му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 36. (1) Наложеният санкции се отразяват в ученическата книжка и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 37. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Зачиването се отбелязва в ученическата книжка на ученика и дневника.

Чл. 38. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. при представяне на медицинско удостоверение, заверено от родител и медицински специалист в училището или на документ от спортен клуб, в който членува, заверен от родител и директора;

2. с уведомление от родител за срок до три дни в една учебна година;

3. от директора по молба на родител за срок до седем дни за една учебна година.

(2) Документите по т. 1 и т. 2 от предходната алинея се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си.

(3) Броят на извинените и на неизвинените отсъствия на всеки ученик се отбелязват ежедневно в дневника и се нанасят в ученическата книжка един път месечно от класния ръководител.

(4) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява

свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира неизвинено отсъствие.

(5) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

(6) Ученикът повтаря годината, когато няма оформена оценка за първия срок или за годината.

Глава IV.

Права и задължения на родителите

Чл. 39. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с Училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

Чл. 40. Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
 2. да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху педагогическите специалисти и помощния персонал, както и да не накърняват личното им достойнство;
 3. да запишат при условията на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование, детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
 4. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
 5. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
 6. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
 7. да участват в родителските срещи.
 8. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
 9. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител.
 10. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.
- (2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

Глава V.

Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 41. (1) Директорът и учителите, и учителите в ЦДО, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са лица, които са свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на учениците в училището.

Чл. 42. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.
7. да дават мнения и предложения за развитието на училището;

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
5. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
6. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
7. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.
8. да уведомява в деня на отсъствието или на следващия ден до обед директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
9. да участва в работата на Педагогическия съвет;
10. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
11. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
12. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
13. да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
14. да вписва в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
15. да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
16. да води правилно и да опазва дневника на класа, който е официален документ;
17. чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
18. да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
19. да не отклонява ученици от учебния процес;

20. да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;
21. да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
22. да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
23. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.
24. да познава и спазва Етичния кодекс на общността;
25. всяка учебна година до 15 септември да изготвя график с теми на учебния материал по предметите, които ще преподава;
26. да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
27. да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;

(3) учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;

Чл. 43. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодически и своевременно да информира родителите им;
2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;
4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;
5. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
6. да организира и провежда родителска среща;
7. периодически да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
8. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
10. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
11. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;
12. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;
13. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава дневник на директора;

(2) В началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция класният ръководител провежда инструктаж по безопасни условия и възпитание на труд.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите, графика за консултации и графика за класни и контролни работи в училище.

Чл. 44. За научни постижения в образователната област, успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции и други учителите:

(1) могат да бъдат наградени на училищно ниво от ръководството на училището с книги и други предмети, грамота и с парична сума, определена от Училищното настоятелство или Обществения съвет.

(2) се предлагат за награждаване на общинско ниво

(3) предложенията за награди се разглеждат на Педагогически съвет

Глава VII

Управление на процеса на обучение и възпитание

Чл. 45. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи, контролира и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) планира, организира, контролира и отговаря за образователния процес, както и за придобиването на ключови компетентности от децата и учениците;

(4) отговаря за спазването и прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до училищното образование и учебни програми; за изпълнението на всички вътрешни за институцията документи - правилници, правила, стратегии, програми, планове, механизми и др.;

(5) определя училищния план-прием;

(6) осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти;

(7) организира атестирането на педагогическите специалисти;

(8) отговаря за законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства, за което представя тримесечни отчети пред общото събрание на работниците и служителите и обществения съвет;

(9) отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд;

(10) осъществява взаимодействие с родителите и представители на организации и общности;

(11) приемното време, определено от директора на образователната институция, се обявява на входната врата на кабинета на директора и на информационно табло, намиращо се на общодостъпно място /за ученици, родители и други заинтересовани лица/;

(12) в рамките на установеното работно време директорът осигурява приемно време за ученици, родители и граждани, както следва:

- понеделник – 13:00 ч.–14:30 ч.;
- четвъртък – 10:00 ч. – 11:30 ч.

(13) представлява институцията пред органи, институции, организации и лица;

(14) в изпълнение на правомощията си издава административни актове;

(15) Главният учител подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Чл. 46. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;

2. приема Правилник за дейността на училището;

3. приема Училищните учебни планове;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема ученици в СФО (самостоятелна форма на обучение);

7. мерки за повишаване на качеството на образованието;

8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;

10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидени в ЗПУО случаи и Правилника за дейността на училището;

12. прави предложение на директора за награждаване на учители;

13. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;

14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

15. се запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;

16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 47. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

(3) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(4) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(5) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(6) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

(7) Правата и задълженията на Обществения съвет в училището са съгласувани и съответстват на Чл. 267 и Чл.270 от Закона за предучилищното и училищно образование.

Чл. 48. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу агресията, наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите

Чл. 49. (1) Всеки клас избира ученически съвет.

(2) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(3) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;

2. съдейства за спазване на правата на учениците;

3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(4) Председателят и заместник-председателя на Ученическия съвет на класа са членове на Ученическия парламент.

(5) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува с Ученическия съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 50. Ученическият парламент на училището се състои от председателя и заместник-председателя на всеки клас и се ръководи от председател и заместник- председател, които се избират за срок от 1 година, същите могат да бъдат преизбирани следващата година. Изборът им се осъществява от Ученическия парламент.

(2) Ученическият парламент на училището:

1. участва в планирането на образователна-възпитателната дейност в училището;

2. участва в награждаването и наказването на учениците;

3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;

4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

5. изготвя график за дежурство на ученици за I и II учебен срок по етажи и прилежащи територии на училището и отразява нарушенията в дневник.

6. право да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

(3) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическия парламент могат да участват в заседание на Педагогическия съвет без право на глас.

Глава VIII

Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл. 51. (1) На учениците се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

(3) Общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигуряват в училището.

(4) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в училището работят психолог, логопед и ресурсен учител.

(5) Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от други педагогически специалисти.

(6) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на детето или ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие и необходимите специалисти за предоставянето на подкрепата.

Чл. 52. Подкрепата за личностно развитие на децата и учениците се организира и осигурява в съответствие с утвърдените областни и общински стратегии за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

Чл. 53. (1) За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището в началото на всяка учебна година със заповед на директора се определя координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.

Глава IX

Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие

Чл. 54. (1) Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на ученика в училището съобразно индивидуалните му потребности.

(2) Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всяко дете или ученик.

Чл. 55. Общата подкрепа включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. занимания по интереси;
3. грижа за здравето;
4. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
5. поощряване с морални и материални награди;
6. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
7. логопедична работа.

Чл. 56. Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнително консултиране по учебни предмети;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;

7. грижа за здравето;
8. поощряване с морални и материални награди;
9. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
10. дейности за превенция на обучителните затруднения;
11. логопедична работа.

Чл. 57. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва:

1. обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват децата и учениците - обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;
2. провеждане на регулярни срещи за:
 - а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на дете или ученик;
 - б) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
 - в) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за ученици

Глава X

Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл. 58. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е краткосрочна или дългосрочна.

(2) Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на детето или ученика се предоставя за определено време в процеса на предучилищното и училищното образование, като:

1. за деца или ученици със специални образователни потребности обхваща период от минимум една учебна година до максимум края на съответния етап от степента на образование;
2. за деца и ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай, която се осъществява в детската градина и училището в сътрудничество с отделите за закрила на детето;
3. за деца и ученици с изяви дарби обхваща период от минимум една учебна година;
4. за деца и ученици с хронични заболявания обхваща периода, необходим за лечението на детето или ученика; при необходимост срокът ѝ се удължава в зависимост от здравословното състояние на детето или ученика.

(3) Дългосрочна е подкрепата, която обхваща повече от един етап от степента на образование, повече от една степен на образование или е за целия период на обучение на детето или ученика в училището.

(4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;
2. рехабилитация на комуникативните нарушения ;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали и специалисти;
4. ресурсно подпомагане.

Чл. 59. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се реализира от училището чрез план за подкрепа по чл. 187, ал. 3 ЗПУО, изготвен за ученик.

(2) Родителят се запознава с плана за подкрепа на ученика, като му се предоставя копие от него при поискване.

(3) Родителят е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на детето или ученика.

Чл. 60. Работата с дете и ученик по конкретен случай е метод, който цели гарантиране на индивидуален подход при предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето или ученика.

Глава XI

Осигуряване на достъпност на информацията и комуникацията

Чл. 61. Достъпността на информацията и комуникацията се изразява в осигуряване на:

1. достъп до видовете средства за информация и комуникация (телефони, компютри, интернет и други);
2. достъп до информация за правата и задълженията на децата и учениците, за предлаганите дейности и програми за обучение и представянето им в достъпен формат;
3. достъпност на познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти чрез осигуряване на разумни улеснения според индивидуалните потребности на децата и учениците;
4. достъпна мултимедийна образователна среда, специализирани софтуерни продукти, аудио-визуални средства, алтернативни форми за комуникация и за предаване на информация.

Чл. 62. Достъпът до учебните програми и учебното съдържание се гарантира с:

1. предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците за осигуряване на непрекъснатост при прехода им през различните етапи и степени на образование;
2. адаптиране на учебното съдържание съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности;
3. осигуряване на помощни средства и специализирани технологии в образователния процес;
4. осигуряване на терапевтична подкрепа и рехабилитация на децата и учениците;
5. осигуряване на обучение по учебни програми по специалните учебни предмети за деца и ученици със сензорни увреждания;
6. използване на подходящи обучителни материали и учебни помагала.

Глава XII.

Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 63. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална книга за инструктаж, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не сядат по первазите на прозорците;

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. да не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. да не изпращат или публикуват снимки на ученици или техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. да не изпращат или публикуват снимки на педагогически специалисти и помощен персонал без тяхно съгласие;
5. да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

6. да не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
7. да не извършват дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
8. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

Чл. 64. (1) Инструктажите по безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд се извършват от класния ръководител и се съхраняват в учителската стая.

(2) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, информационни технологии и ФВС да разработят инструктаж и запознават учениците в часовете си. Инструктажите по предмети се съхраняват от съответните преподаватели.

Глава XIII

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.